



ประกาศ สภรณออมทรพยสาธารณสุขสระแก้ว จำกัด
เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

สภรณออมทรพยสาธารณสุขสระแก้ว จำกัด (สอ.สธ.สก) ตระหนักถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมดูแลข้อมูล ซึ่งมีการเก็บ รวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก สอ.สธ.สก และผู้เกี่ยวข้อง มีความมั่นคงและปลอดภัย น่าเชื่อถือ และสอดคล้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสภรณฯ พ.ศ. 2568 ข้อ 83 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สภรณฯ ชุดที่ 29 ในการประชุมครั้งที่ 11/2569 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2569 จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศสภรณออมทรพยสาธารณสุขสระแก้ว จำกัด เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)"

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569

ข้อ 3. บรรดาประกาศ หรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้

ข้อ 4. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีความสัมพันธ์กับ สอ.สธ.สก ในปัจจุบัน และที่อาจมีในอนาคต รวมถึงคู่สัญญาและบุคคลภายนอก ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดย สอ.สธ.สก และบริการต่างๆ เช่น ระบบการทำงาน ระบบออนไลน์ (Online) ระบบโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) เว็บไซต์ (Website) เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่น ๆ ที่ควบคุมดูแลโดย สอ.สธ.สก บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับสอ.สธ.สก ตามความในวรรคแรก รวมถึง

1. บุคคลธรรมดา (สมาชิกและสมาชิกสมทบของสภรณ)
2. เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงาน
3. คู่ค้าหรือคู่สัญญาซึ่งเป็นบุคคลและนิติบุคคล
4. กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ สอ.สธ.สก

5. บุคคลอื่น นอกเหนือจากข้อ 1-4 ที่ สอ.สธ.สก เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 5. คำจำกัดความที่เกี่ยวข้อง

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ที่ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ กล่าวคือ ข้อมูลที่บุคคลทั่วไปรับทราบแล้วสามารถระบุตัวบุคคลได้ เช่น ชื่อ-สกุล/เลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

"เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สอ.สธ.สก เก็บรวบรวม ให้หรือเปิดเผย

"ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว" หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติเผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

"การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม บันทึกรักษา จำแนก จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้งาน คุ้มครอง เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

"ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งมีดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 6. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ สอ.สธ.สก เก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผย มีดังต่อไปนี้

6.1 รายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิก เลขทะเบียนสมาชิก ชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด สถานภาพสมาชิก อายุการเป็นสมาชิก สังกัดหน่วยงาน

6.2 รายละเอียดเกี่ยวกับการระบุและยืนยันตัวตน หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขประจำตัวพนักงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร ภาพถ่าย

6.3 รายละเอียดสำหรับการติดต่อ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และ/หรือที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

6.4 รายละเอียดในเอกสารต่าง ๆ ที่สมาชิกยินยอมมอบให้แก่สหกรณ์ คำขอใบสมัครสมาชิก หนังสือเปิดบัญชีสหกรณ์ หนังสือแต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์ หนังสือสัญญากู้เงิน และสัญญาค้ำประกัน หนังสือยินยอม หนังสือคำร้องต่าง ๆ

6.5 รายละเอียดทางการเงิน ได้แก่ การถือหุ้นสมาชิก สถานะทางการเงิน การกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ การชำระเงินกู้ของสมาชิก เงินได้รายเดือน การถอนเงินฝาก รายละเอียดบัญชีเงินฝากสหกรณ์/ธนาคาร สวัสดิการที่สมาชิกพึงได้รับจากสหกรณ์

6.6 ผลการตรวจสอบของ สอ.สธ.สก รายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิกในเรื่องความน่าเชื่อถือเครดิตบูโร (NCB) สัญญาเช่าซื้อ สัญญากู้เงิน หรือประวัติทางการเงิน

6.7 ข้อมูลสมาชิกเกี่ยวกับการใช้บริการผ่านตู้เอทีเอ็ม ปรับสมุดอัตโนมัติ ข้อมูลจากกล้องวงจรปิดภายในสำนักงาน ข้อมูลการเข้าใช้เว็บไซต์ เว็บออนไลน์ เว็บแอปพลิเคชัน หรือเทคโนโลยีสารสนเทศของ สอ.สธ.สก

6.8 รายละเอียดข้อมูลของ กรรมการ ผู้สมัครเป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่ ผู้สมัครเป็นเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สมัครเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี ผู้สมัครเป็นผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สมัครเป็นผู้ตรวจสอบภายใน

6.9 ข้อมูลอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 6.1 - 6.8 ที่มีผู้ให้ไว้กับ สอ.สธ.สก

ข้อ 7. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สอ.สธ.สก ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์แห่งการทำธุรกรรมของสมาชิกและการบริหารจัดการที่จำเป็นในการดำเนินกิจการสหกรณ์ให้สำเร็จลุล่วงตามพันธกิจ ปรากฏในพระราชบัญญัติสหกรณ์ ข้อบังคับ และกฎหมาย กฎระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 8. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอก

สอ.สธ.สก จะจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกภายใต้การกระทำภายในกรอบที่กฎหมายให้อำนาจ รวมถึงข้อตกลงที่กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ดังต่อไปนี้

8.1 หน่วยงานราชการ หรือบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับดูแลสหกรณ์ เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ศาล และ/หรือหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

8.2 หน่วยงานต้นสังกัดสมาชิกที่ทำหน้าที่ในการจัดเก็บเงินได้ทุกประเภทของสมาชิกเพื่อชำระค่าหุ้น หนี้หรือรายการอื่น ๆ นำส่งต่อ สอ.สธ.สก

8.3 ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน ที่ สอ.สธ.สก ทำธุรกรรมหรือบริษัทคู่ค้าของ สอ.สธ.สก ในการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่สมาชิก

8.4 สำนักงานที่ดินที่เกี่ยวข้องกับหลักประกันเงินกู้ของสมาชิก

8.5 สำนักงานกฎหมายที่ได้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์เพื่อทำหน้าที่ในการฟ้องร้องดำเนินคดี

8.6 หน่วยงานอื่น ๆ ที่สมาชิกร้องขอให้ สอ.สธ.สก ออกหนังสือรับรองเพื่อใช้ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ

ข้อ 9. การรักษาความปลอดภัย

สอ.สธ.สก กำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการใช้ แก้อิ โข เปลี่ยนแปลงหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ และเพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ สอ.สธ.สก เก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ ดังต่อไปนี้

9.1 จำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจ หน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น

9.2 กำกับดูแลและจัดให้มีมาตรการ อุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์และข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งติดตามให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้อ 10. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล

สอ.สธ.สก จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมาย พระราชบัญญัติ สหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบหรือประกาศของกรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือข้อตกลงและเงื่อนไขการให้ความยินยอมของหนังสือสัญญาประเภทนั้น ๆ พร้อมดำเนินการลบ การทำลาย ข้อมูล หรือเอกสารเมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาที่กำหนดในระเบียบหรือประกาศนั้น ๆ

ข้อ 11. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล/สิทธิของสมาชิก

11.1 สมาชิก สอ.สธ.สก สามารถยื่นคำร้องขอเข้าถึงข้อมูล ขอแก้ไขปรับปรุงข้อมูล ยกเลิกข้อมูล ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงในปัจจุบัน รวมถึงลบข้อมูล ระวังการใช้ข้อมูลหรือโอนย้ายข้อมูลนั้นได้ด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนดได้

11.2 ผู้สืบทายาท ผู้แทนโดยชอบ หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย สามารถร้องขอรับคำชี้แจงหรือข้อมูลตามคำร้องขอได้

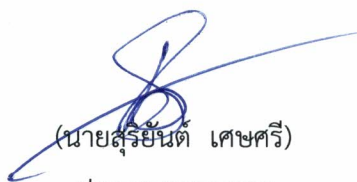
11.3 กรณี สอ.สธ.สก ปฏิเสธคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลหรือผู้มีสิทธิโดยชอบธรรมตามกฎหมาย จะมีคำชี้แจงให้ผู้ร้องขอรับทราบทุกครั้ง

ข้อ 12. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

12.1 สอ.สธ.สก อาจจะมีการปรับปรุงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยแจ้งให้สมาชิกทราบโดยเร็วที่สุดบนเว็บไซต์ (Website) ระบบสหกรณ์ออนไลน์ (Online) ระบบ โมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงแก้ไขให้ทราบอย่างชัดเจน

12.2 สมาชิกที่สมัครเข้าใช้บริการธุรกรรมต่าง ๆ ของ สอ.สธ.สก ภายหลังจากมีการประกาศ นโยบายฉบับนี้ จะต้องยินยอมและรับทราบข้อตกลงของประกาศนี้ สอ.สธ.สก ขอสงวนสิทธิมิให้สมาชิกใช้ บริการในกรณีที่สมาชิกไม่ยอมรับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน 2569



(นายสุรินทร์ เศษศรี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระแก้ว จำกัด